

2019年度佐賀大学医学部「教員の個人評価」実施の説明（2020年実施）

佐賀大学医学部評価委員会

以下の要領で教員個人の活動（2019年度実績）に関する自己点検と評価を実施します。この個人評価は、「国立大学法人佐賀大学における職員の個人評価に関する実施基準、同実施指針」及び「佐賀大学医学部における職員の個人評価に関する実施基準、同実施指針」により行われます。これに関する資料等は、[医学部HP > 医学部の活動 > 点検評価](https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/tenkenhyouka/top.htm) <https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/tenkenhyouka/top.htm> に掲載してありますので、参照して下さい。

個人評価は、各人による自己点検・評価と、評価委員会による審査・評価で構成されています。各人による自己点検・評価は、年度毎に個人が立てた目標の達成状況と活動実績について行い、**個人目標申告書**（様式1）、**活動実績報告書**（様式2）及び**自己点検評価書**（様式3）を作成のうえ、講座等長を経由して評価委員長（学部長）に提出することになっています。各様式の**記入例**を**上記HP**に掲載しておりますので、**記入例の注意書き及び記載例に沿って**各様式を作成し、下記の日程で提出して下さい。

・講座等長から評価委員会への提出締め切り： 4月10日（金）

ただし、3月末までに退職予定の方は3月31日までに提出ください。

【各様式の作成手順】

1. 2019年度活動実績の自己点検評価

1) **【2019年度活動実績報告書】** ファイル（講座等グループ長から所属教員ごとに配布）の左側、様式2-1「活動実績報告書」に、記入例の注意書き及び記載例に沿って、教育、研究、国際交流・社会貢献、組織運営、診療の各領域で該当するものを記入します。

※今年度よりグレーの網掛けで斜線を引いている部分への記入は不要となっております。

2015年度評価から、「業績詳細一覧」（個人業績）の作成をなくし、研究業績年報の原稿から個人業績を抜き出す作業は事務で行います。それに伴い、「活動実績報告書」の著書・論文数及び学会発表数の記入も不要となっておりますのでご注意ください。

2) 次いで、同ファイルの右側、様式2-2（水色枠内）に、各評価項目に該当する実績数値を記入して下さい。それぞれの評価基準を基に自動的に評価点が算出されます。

3) **【2019年度自己点検評価書】** ファイルの（水色枠内）に、前年度に各自が設定した2019年度目標が記載されています。これに照らして活動実績の状況や目標の達成度などを自己点検評価した結果を、（緑色枠内）に記入して下さい。また、枠内には、「**目標達成率%**」、「**実績に対する自己評価**」及び「**目標達成状況の自己点検評価**」を記入して下さい（記入例参照）。

4) グループ長は必ず、同ファイル（黄色枠内）へグループ長評価コメントを記入して下さい。

2. 2020年度目標及び重みの設定

【2020年度個人目標申告書】 ファイル（講座等グループ長から所属教員ごとに配布）の（水色枠内）に、2020年度の活動目標と**重み**付けを、記入例の注意書き及び記載例に沿って記載してください。残りの部分（2020年度の活動実績）は、2021年3月に記入して提出することになります。

問い合わせ先：医学部総務課（研究・評価主担当）

E-mail: khyouka@mail.admin.saga-u.ac.jp

（内線 3354）