|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目等履修生入学願書（新規・継続）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  佐賀大学長　　様    ふりかな  氏　　名    　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　　年　　月　　日　男・女 | | | | | | |
| 最終学歴 | 年　　　　　月　　　　　　　　　　　　　　　卒業・修了 | | | | | |
| 勤務先・職名 |  | | | | | |
| 履修期間 | 年　　　月　　　日　　から　　　　年　　　月　　　日まで | | | | | |
| 履修理由 |  | | | | | |
| 授業科目名 | | 履修学部 | 単位数 | 前・後  学期別 | 単位認定 | 担当教員名（印） |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
|  | |  |  | 前・後  通年・集中 | 要・不要 |  |
| 備考訂正 | | | | | | |

（注）１　現に学生である者は、勤務先・職名蘭に学校名及び学部名を記入すること。

２　履修理由で教職の免許取得の場合は、取得する免許名も記入すること。

３　受講許可が必要な科目については担当教員の承諾印を押印してもらうこと。

４　担当教員が非常勤講師の場合は教員名に（　　）を付けること。

５　履修継続の場合は、検定料及び入学料の納付は不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 履　　　　　　歴　　　　　　書 | | |
| 本　　　籍 | 都・道  府・県 | 外国人留学生は国又は地域名を記入 |
| 現住所 | （〒　　　　－　　　　　　）    ＴＥＬ | |
| 履　　　　歴　　　　事　　　　項 | | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 年　　月 |  | |
| 検定料　　9,800　　円　　　　　　　　　　入学料　　28,200　　円  授業料　　14,800　　円／単位 | | |
| 添付書類等  １　最終学校の卒業・修了証明書  ２　写　　　真（６ヶ月以内に撮影したもの）  ３　現に職にある者は、その所属長の承諾書（佐賀大学科目等履修生規程第11条第１項  の現職教職員については任命権者の依頼書） | | |