

◎ 学位論文審査手続き

1) 学位申請の書類

修士の学位を申請する場合は、次の書類を提出期限までに学生課大学院教育担当に提出してください。

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| 1. 学位申請書 | 1 部 |
| 2. 学位論文 | 4 部（併せて電子媒体での提出もお願いします。） |
| 3. 論文要旨 | 4 部（併せて電子媒体での提出もお願いします。） |
| 4. 参考論文（有る場合） | 4 部 |
| 5. 研究指導計画書（完成版） | 1 部（併せて電子媒体での提出もお願いします。） |

◎ 修士学位論文作成要領

1) 「学位論文」は次の様式により作成してください。

規 格：A 4 縦置き，横書き，上下左右余白 各 25 mm。
文 字 数：1 行 40 文字，40 行程度
フ ォ ン ト：和文 明朝体，11 ポイント
英 文 Times，12 ポイント
図 表：A 4 に納まる範囲内で，大きさは指定しません
論 文 の 枚 数：20 ページ程度を目安とします
基本的スタイル：以下の項目，順序で作成してください

○論文題名，著者名，所属，指導教員名→表紙に記入する。

- ・目 次（省略可）
- ・要 約
- ・論文が和文の場合には英文要約

○序 論

○方 法

○結 果

○考 察

○結 語

- ・文 献