

改姓・本籍地変更・保証人変更届

平成 年 月 日

佐賀大学長 殿

平成 年度入学 学籍番号

学部 学科
課程

住所 〒

氏名 印

下記のとおり変更しましたので、お届けします。
記

1 氏名 旧氏名
(ふりがな)
新氏名

2 本籍地 旧本籍地 (都・道・府・県)
新本籍地 (都・道・府・県)

3 保証人 旧保証人氏名
旧保証人住所 〒

本人との続柄 ()

新保証人氏名
新保証人住所 〒

Tel

本人との続柄 ()

4 上記変更の理由

※改姓・本籍地変更の場合は、戸籍抄本を添付すること。

※「学生証再発行・貸与願」を提出すること。

▼大学記入欄

データ入力	平成 年 月 日	収入担当へ写しを送付	平成 年 月 日
学生証依頼	平成 年 月 日	名札依頼	平成 年 月 日

管理責任者 殿

学生証再発行・貸与願

下記のとおり学生証を再発行・貸与いただきますようお願いいたします。

入学年度 学生番号	平成__年度入学 学籍番号_____
統合認証ユーザID	
学部等	<input type="checkbox"/> _____ 学部 <input type="checkbox"/> _____ 研究科 <input type="checkbox"/> 正規生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 特別聴講学生 <input type="checkbox"/> 特別研究学生 <input type="checkbox"/> 連合大学院生
氏名	生年月日(西暦) 年 月 日
連絡先 (携帯電話番号)	
写真変更の有無	<input type="checkbox"/> 変更無 <input type="checkbox"/> 変更有
再発行の理由	<input type="checkbox"/> 紛失のため <input type="checkbox"/> 破損のため <input type="checkbox"/> 盗難のため <input type="checkbox"/> 改姓のため <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	

1. 太枠内を記入し、提出してください。
2. 携帯電話番号は、ライブキャンパス（教務システム）に登録された内容と変更がないか確認してください。
3. 学生証の写真を変更する場合は、写真を提出してください。

大学 確認欄	再発行依頼日	年 月 日
	経費負担区分	<input type="checkbox"/> 本人負担（800円） <input type="checkbox"/> 大学負担
	取扱担当者等	