

佐賀大学医学部附属病院 薬剤師 募集要項

- 1 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
- 2 募集人員 1名（常勤薬剤師・定年制）
- 3 職務内容 佐賀大学医学部附属病院メディカルサポートセンターにおける薬剤業務全般（入院時の薬剤管理、及び指導業務、実習指導等を含む）。
- 4 応募資格 次のいずれかに該当する者で、病院の薬剤師業務及び教育、研究を行うことができ、地域医療連携に係る社会貢献にも熱意を持った者
(1)薬剤師の免許を有する者
(2)令和3年春に薬剤師免許取得見込みの者
(免許取得見込みの者は、薬剤師国家試験合格を採用の条件とする)
- 5 提出書類 (1)受験願書（別紙様式）
(2)履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
(3)成績証明書（大学院修了者は、学部及び大学院のものを一部ずつ）
(4)最終学歴の卒業証明書（卒業証書（写）でも可）または卒業見込証明書
(5)薬剤師免許証の写し（免許取得者のみ）
(6)応募の動機と病院薬剤師としての抱負（A4用紙 様式自由 2000字以内）
(7)推薦書（別紙様式）
※受験願書及び推薦書は <https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/main.html> からダウンロードできます。
- 6 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（封筒表面に「薬剤師願書在中」と朱書きして下さい）
- 7 応募締切日 令和3年3月19日（金） 17時00分必着
- 8 選考日時 後日連絡
- 9 集合場所 佐賀大学医学部管理棟3階
- 10 選考方法 筆記試験（医療薬学、※英語）小論文、面接試験、書類審査の結果による
※筆記試験（英語）は、英語の辞書の持ち込み可とします（電子辞書は不可）。
医学英和辞典の持ち込みも可とします。ただし、使用される物によっては許可ができない場合がありますので、メールにて事前申請をお願いいたします。

○申請方法

件名に「薬剤師採用試験への医学英和辞典持ち込み申請」と明記し、氏名、学校名、使用する医学英和辞典の書名・出版社名を入力の上 medjin@mail.admin.saga-u.ac.jp へメールを送信してください。

持ち込みの可否について返信いたしますので、必ずご確認ください。

- 11 採用予定時期 令和3年4月1日
- 12 労働条件
- | | |
|-----------|--|
| (1) 雇用形態 | 常勤職員・定年制 |
| (2) 試用期間 | 試用期間3か月 |
| (3) 就業場所 | 佐賀大学医学部附属病院薬剤部 |
| (4) 給与 | ①基本給：学歴及び職歴に応じて算定
[令和2年度実績 大学卒(6年制) 210,500円]
②昇給：年1回
③賞与：年2回(6月、12月に支給)
④諸手当：規定により通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給
退職手当の代わりに年度一時金を支給 |
| (5) 勤務時間 | 1日7時間45分、週38時間45分勤務(日勤のみ) |
| (6) 時間外労働 | あり |
| (7) 休暇 | 年次有給休暇(1年間20日 ※4月1日採用は15日)
特別有給休暇(夏季休暇、産前産後、忌引等) |
| (8) 健康保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 |
- 13 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事系
電話 0952-34-3321 (担当：長野)