

## 令和6年度佐賀大学医学部附属病院 契約看護助手 募集要項

- 1 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
- 2 募集人員 契約看護助手 3名
- 3 応募資格 1) 土日祝日 勤務できる者  
2) 高卒以上の者
- 4 業務内容 （雇入れ直後）病院内での看護補助業務  
入院患者のベッド周りの清掃・シーツ交換・整理整頓、物品等の整理整頓、  
配茶・配膳、患者の車いすでの移送、病院内の台車での物品搬送業務、物品  
の洗浄、その他付随する業務  
研修制度は採用時と年3回  
未経験者でも安心して働けます。  
（変更の範囲）変更なし
- 5 提出書類 1) 履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの）  
2) 前歴確認書（指定様式）  
\*履歴書及び前歴確認書は、本学HP教職員公募情報ページより取得して  
ください。  
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>  
3) 職務経歴書（任意様式）
- 6 応募締切日 随時受付
- 7 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号  
佐賀大学医学部総務課任用担当  
注）封筒表面に「契約看護助手応募書類在中と朱書きください。」
- 8 選考日 後日連絡  
※書類審査後、応募者へ連絡します。
- 9 選考方法 書類審査及び面接の結果による
- 10 採用予定日 随時

- 1 1 労働条件
- 1) 雇用形態 : 契約職員
  - 2) 任用期間 : 期間の定めあり  
採用日～令和7年3月31日  
\*以後更新は、年度毎に勤務成績等により判断。  
\*本学規程により採用日より最長5年間とする。
  - 3) 試用期間 : 試用期間なし
  - 4) 就業場所 : (雇入れ直後・変更の範囲) 佐賀大学医学部附属病院 (佐賀市鍋島五丁目1番1号)
  - 5) 給 与 : 月給180,000円  
通勤手当支給 (本学規程による)  
処遇改善手当9,000円
  - 6) 勤務形態 : ① 7時00分～15時45分  
② 8時30分～17時15分  
③ 9時00分～17時45分  
④ 9時45分～18時30分  
⑤ 10時45分～19時30分  
※①～⑤の交替制勤務 (休憩1時間)  
※勤務時間は相談に応じます。
  - 7) 時間外労働 : あり (月1～2時間程度)
  - 8) 休 日 : 週休2日制 (休日は不定期)  
年休は採用年の在職期間に応じて採用日に付与  
夏季休暇有  
子の看護休暇有 (未就学児のみ対象)
  - 9) 健康保険等 : 文部科学省共済組合, 労災保険, 雇用保険加入
  - 10) 備 考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等による  
利用可能託児施設あり

1 2 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課任用担当 (担当: 原田)  
電話 0952-34-3040