

**令和3年度佐賀大学医学部看護学科**  
**(就職・転職支援のための大学リカレント教育推進事業)**  
**教務補佐員（パートタイム・助産師）募集要項**

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 教務補佐員 1名（パートタイム・助産師）
3. 応募資格 助産師の資格をお持ちの方、4の職務内容に掲げる業務を行う能力のある方。
4. 職務内容
- ① 学内演習補助
  - ② 受講者の学習支援補助
  - ③ 物品管理
5. 提出書類
- ・履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）  
[https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf](https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/)
  - ・職務経歴書（任意様式）
  - ・助産師免許証の写し
6. 応募締切日 隨時（応募があり次第、随時選考を行います。）
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号  
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：長野）  
電話 0952-34-3321  
※封筒表面に「教務補佐員（看護学科・助産師）応募書類在中」と  
朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査、面接の結果による
10. 採用予定時期 令和3年8月1日以降のできるだけ早い時期

## 11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 雇用期間 : 期間の定めあり  
採用日～令和4年2月28日
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給 1,033円～1,624円  
(経験年数等により給与決定)  
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 勤務時間 10:00～15:00 (休憩1時間)  
週3日・12時間程度  
\*勤務形態は相談に応じます。
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 土曜・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : なし
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員  
就業規則等による

## 12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当:長野)

電話 0952-34-3321