

令和4年度佐賀大学医学部附属病院
肝疾患センター 事務補佐員(外来)募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 事務補佐員1名(パート)
3. 応募資格
 - ・ Word,Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方
 - ・ 一般的なビジネス常識のある方
 - ・ 医療事務資格があればなお可。
4. 職務内容
 - ・ 外来診療の補助（アンケート取り・入力、助成金申請の説明など）
 - ※経験がない方でもスタッフが丁寧にお教えます。
5. 提出書類
 - ・ 履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
 - ・ 職務経歴書（任意様式）
6. 応募締切日 随時
 - ※応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部附属病院 肝疾患センター（担当：鶴丸）
 - ※封筒表面に「事務補佐員(外来パート) 応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査、面接の結果による
10. 採用予定時期 随時

11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員
- (2) 雇用期間 : 期間の定めあり
採用日～令和5年3月31日
*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業
計画により判断
(*ただし、最長採用後3年間を上限)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給 900円～1,050円
(経験年数等により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 9:00～12:00 (月・水・木)
週3日、9時間
(年に1～2回、土・日・祝に公開講座開催の際、出勤可能な方)
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 火曜・金曜・土曜・日・国民の祝日、
12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : 労災保険加入
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員
就業規則等による

12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部附属病院 肝疾患センター (担当: 鶴丸)

電話 0952-34-3010