

令和8年度 佐賀大学医学部 内科学講座(呼吸器内科)  
事務補佐員(パートタイム) 募集要項

1. 募集者	佐賀大学(佐賀市本庄町1)
2. 募集人員	事務補佐員 1名 (非常勤職員:パートタイム)
3. 応募資格	・コンピュータ(Office系ソフト)作業ができる者
4. 職務内容	(雇入れ直後) ・呼吸器内科研究室における事務補助業務 (文書作成・データ入力・電話応対など) ・講習会、イベントの補助 ・諸雑務(メッセンジャー業務等) (変更の範囲) 変更なし
5. 提出書類	・履歴書(指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの) ・前歴確認書 (指定様式) ・職務経歴書 (任意様式) * 履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください <a href="https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf">https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf</a>
6. 応募締切日	随時 (決定次第締め切り)
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部内科事務室 (担当:西岡) * 封筒表面に「事務補佐員(呼吸器内科)応募書類在中」と朱書き下さい
8. 選考期日	応募があり次第随時 (詳細は後日連絡)
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用時期	決定次第 (応相談)
11. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員(パートタイム)
② 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (初年度は採用日の属する年度末) * 以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断 * 本学規定により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	佐賀大学鍋島キャンパス(佐賀市鍋島五丁目1番1号) 内科学講座(呼吸器内科)
⑤ 給与	時給 1,150円 医療従事者等処遇改善手当 月3,000円 通勤手当支給 (上限150,000円、本学規程による)
⑥ 勤務形態	(月～金)8時30分～17時15分の間で1日6時間程度(応相談) 例: 9時00分～16時00分 週5日、30時間程度
⑦ 時間外労働	あり(時間外勤務手当支給)
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入 ※健康保険については、文部科学省共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
12. 受動喫煙防止	あり(敷地内禁煙)
13. その他	マイカー通勤可 (2km以上) 駐車場代 年間12,000円 敷地内保育園 (認可外) 利用可 (生後90日～未就学児対象)
14. 問い合わせ先	佐賀大学医学部内科事務室 (担当:西岡) 〔電話〕 0952-34-2360