

令和7年度 佐賀大学医学部 内科学講座(循環器内科)
事務補佐員(フルタイムもしくはパートタイム) 募集要項

1. 募集者	佐賀大学(佐賀市本庄町1)
2. 募集人員	事務補佐員 若干名(非常勤職員)
3. 応募資格	・短大卒以上 ・基本的なコンピュータ(Office系ソフト)作業ができる者
4. 職務内容	内科学講座(循環器内科)の医局事務・臨床研究事務補助業務 一般事務(文書作成・データ入力・電話応対等)
5. 提出書類	・履歴書(指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの) ・前歴確認書 ＊履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	令和8年2月28日
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部循環器内科 (担当:石田) ＊封筒表面に「事務補佐員(循環器内科)応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日	応募があり次第随時(詳細は後日連絡)
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用時期	できるだけ早い時期
11. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員(フルタイムもしくはパートタイム)
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和8年3月31日 (初年度は採用日の属する年度末) ＊以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。 ＊本学規定により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	佐賀大学鍋島キャンパス(佐賀市鍋島五丁目1番1号) 内科学講座(循環器内科)
⑤ 給与	【パートタイム】 時給 1,100円 (R8年4月～1,150円) 医療従事者等処遇改善手当 月3,000円 通勤手当支給(上限150,000円、本学規程による) 【フルタイム】 日給 8,525円 (R8年4月～8,912円) 医療従事者等処遇改善手当 月3,000円 賞与あり(年2回、6月・12月に支給) 通勤手当支給(上限150,000円、本学規程による) 住居手当支給(上限28,000円、本学規程による)
⑥ 勤務形態	【パートタイム】 (月～金)8時30分～17時15分の間で1日6時間程度、週5日30時間程度 【フルタイム】 (月～金)8時30分～17時15分(休憩1時間)
⑦ 時間外労働	あり
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入 ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
12. 受動喫煙防止	あり(敷地内禁煙)
13. 問い合わせ先	佐賀大学医学部循環器内科(担当:石田) 〔電話〕0952—34—2364