

令和 7 年度 佐賀大学医学部附属病院 臨床研究センター（事務局）
事務補佐員（非常勤職員：フルタイム） 募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町 1）
2. 募集人員	事務補佐員 1 名（非常勤職員）
3. 応募資格	・ Word、Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方 ・ 一般的な事務の経験がある方 ・ 一般的なビジネス常識のある方
4. 職務内容	【臨床研究等に関する倫理審査委員会等の事務局業務】 ・ 書類作成、メール・電話対応等 ・ 研究者等から申請された書類における内容確認業務 （変更の範囲）変更なし
5. 提出書類	・ 履歴書（指定様式、3 か月以内に撮影した写真を貼付したもの） ・ 前歴確認書（指定様式） ・ 職務経歴書（任意様式） ＊履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	随時 ＊応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目 1 番 1 号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原） ＊封筒表面に「<u>臨床研究センター事務補佐員(フルタイム・事務局)応募書類在中</u>」と朱書き下さい。
8. 選考期日	後日連絡
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用時期	随時

1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（フルタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和 8 年 3 月 3 1 日 ＊以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。雇用期間は本学規程により最長 3 年間を上限。ただし、予算状況、態度・業務遂行能力に係る勤務成績評価等により最長 5 年までの更新可能性あり。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	佐賀市鍋島五丁目 1 番 1 号 佐賀大学医学部附属病院 臨床研究センター （変更の範囲）変更なし
⑤ 給与	日給 8,525 円 医療従事者等处遇改善手当 月 3,000 円 賞与あり（年 2 回、6 月・12 月に支給） 通勤手当支給（上限 150,000 円、本学規程による） 住居手当支給（上限 28,000 円、本学規程による）
⑥ 勤務形態	週 5 日、38.75 時間勤務 （月～金）8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 1 時間）
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入（勤務形態による） ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. その他	マイカー通勤可（2 km 以上）駐車場代：年間 12,000 円 敷地内保育園（認可外） 利用可 ※生後 90 日～未就学児対象
1 4. 問い合わせ先	佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原） 〔電話〕 0 9 5 2－3 4－3 0 3 4