

令和 7 年度佐賀大学医学部附属病院 医事課（地域連携）
事務補佐員（フルタイム） 募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	事務補佐員 1 名
3. 応募資格	・ Word, Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方 ・ 一般的なビジネス常識のある方
4. 業務内容	・ 医事課における事務補助業務 (変更の範囲) 変更なし
5. 提出書類	(1) 履歴書（指定様式、3 か月以内に撮影した写真を貼付したもの） (2) 前歴確認書（指定様式） (3) 職務経歴書（任意様式） ＊履歴書及び前歴確認書は本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	随時 ＊応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原） ＊封筒表面に『事務補佐員（医事課地域連携）応募書類在中』と朱書き下さい
8. 選考期日	後日連絡
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期	随時

1 1. 労働条件	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（フルタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和8年3月31日 ＊以後、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。雇用期間は本学規定により最長3年間を上限。ただし、予算状況、態度・業務遂行能力に係る勤務成績評価等により最長5年までの更新可能性あり。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部附属病院 医事課 （変更の範囲）変更なし
⑤ 給与	日給 8,525 円 医療従事者等処遇改善手当 月 3,000 円 賞与あり（年2回、6月・12月に支給） 通勤手当支給（上限 150,000 円、本学規程による） 住居手当支給（上限 28,000 円、本学規程による）
⑥ 勤務形態	週5日、38.75時間勤務 （月～金）8時30分～17時15分（休憩1時間）
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日・休暇	【休日】土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3） 【休暇】採用日から6か月経過後に年次有給休暇10日付与 特別休暇（お盆休み、夏季休暇、忌引 等）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入 ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による。
1 2. 受動喫煙対策	あり（敷地内禁煙）
1 3. その他	マイカー通勤可（2km以上）駐車場代 年間 12,000 円 敷地内保育園(認可外) 利用可（生後90日～未就学児対象）
1 4. 問い合わせ先	佐賀大学医学部医事課（担当：中島） 〔電話〕0952-34-3137