

**令和7年度 佐賀大学医学部附属病院事務補佐員
(外来クランク 附属病院) 募集要項**

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	事務補佐員（外来クランク） 1名
3. 応募資格	・ Word、Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方
4. 職務内容	医学部附属病院において次の事務を行う （雇入れ直後）附属病院外来における受付等事務補助業務（外来クランク） ① 受付・電話対応業務 ② メッセージ業務（物品の借用・返却等） ③ データ入力、書類作成、整理等 ④ 患者移動補助 ⑤ その他必要に応じた業務 （変更の範囲）附属病院における受付等事務補助業務（外来クランク）
5. 提出書類	・履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの） ・前歴確認書（指定様式） ＊履歴書及は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	随時 ＊応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：杉町） ＊封筒表面に「事務補佐員（外来クランク 附属病院）応募書類 在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日	後日連絡
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用時期	決定次第（応相談）

1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（パートタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和8年3月31日 ＊以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。 ＊ただし、最長でも採用後3年間を上限とする。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	（雇入れ直後）、（変更の範囲） 佐賀大学医学部附属病院（佐賀市鍋島五丁目1番1号）
⑥ 給与	時給 1,100円（経験年数により給与決定） 通勤手当支給（上限150,000円、本学規程による）
⑦ 勤務形態	週5日、30時間 月～金 8時30分～15時30分（休憩1時間）
⑧ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入（勤務形態による） ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部総務課任用係（担当：杉町） 〔電話〕 0952-34-3035