

令和 7 年度 佐賀大学医学部附属病医事課（入院係）  
事務補佐員【非常勤職員（フルタイム）育休代替】 募集要項

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 募集者     | 佐賀大学（佐賀市本庄町 1）                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. 募集人員    | 事務補佐員 1 名<br>＊育休代替による募集                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. 応募資格    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word、Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方</li> <li>・ 一般的なビジネス常識のある方</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| 4. 業務内容    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医学部医事課における事務補助業務<br/>（変更の範囲）変更なし</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. 提出書類    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書（指定様式、3 か月以内に撮影した写真を貼付したもの）</li> <li>・ 前歴確認書（指定様式）</li> <li>・ 職務経歴書（任意様式）</li> </ul> <p>＊履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。</p> <p><a href="https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf">https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf</a></p> |
| 6. 応募締切日   | <p>随時</p> <p>＊応募があり次第、随時選考を行います。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. 書類提出先   | <p>〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目 1 番 1 号<br/>佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原）</p> <p><u>＊封筒表面に『事務補佐員（医事課入院係・育休代替）応募書類<br/>在中』と朱書き下さい</u></p>                                                                                                                                                                                           |
| 8. 選考期日    | 後日連絡                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. 選考方法    | 書類審査及び面接の結果による                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. 採用予定時期 | 随時                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|             |                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 1. 労働条件   | 以下①～⑩のとおり                                                                                                                      |
| ① 雇用形態      | 非常勤職員（フルタイム）                                                                                                                   |
| ② 任用期間      | 期間の定めあり<br>最長令和7年12月1日（予定）を上限とする。                                                                                              |
| ③ 試用期間      | 試用期間なし                                                                                                                         |
| ④ 就業場所      | 佐賀市鍋島五丁目1番1号<br>佐賀大学医学部附属病院 医事課<br>（変更の範囲）変更なし                                                                                 |
| ⑤ 給与        | 日給 8,525 円<br>賞与あり（年2回、6月・12月に支給）<br>医療従事者等処遇改善手当 月 3,000 円<br><br>通勤手当支給（上限 150,000 円、本学規程による）<br>住居手当支給（上限 28,000 円、本学規程による） |
| ⑥ 勤務形態      | 週5日、38.75時間勤務<br>（月～金）8時30分～17時15分（休憩1時間）                                                                                      |
| ⑦ 時間外労働     | あり（時間外勤務手当支給）                                                                                                                  |
| ⑧ 休日・休暇     | 【休日】土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）<br>【休暇】採用日から6か月後に年次有給休暇10日付与<br>特別休暇（お盆休み、夏季休暇、忌引 等）                                           |
| ⑨ 健康保険等     | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入<br>※健康保険については、国家公務員共済組合に加入                                                                               |
| ⑩ 備考        | その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による。                                                                                                 |
| 1 2. 受動喫煙対策 | あり（敷地内禁煙）                                                                                                                      |
| 1 3. 通勤     | マイカー通勤可（2km以上）駐車場代 年間 12,000 円<br><a href="#">敷地内保育園(認可外)</a> 利用可（生後90日～未就学児対象）                                                |
| 1 4. 問い合わせ先 | 佐賀大学医学部医事課（担当：内藤）<br>〔電話〕0952-34-3137                                                                                          |