

令和7年度 佐賀大学医学部 内科学講座（循環器内科）
事務補佐員【非常勤職員（パートタイム）】募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	事務補佐員 若干名（非常勤職員：パートタイム）
3. 応募資格	基本的なコンピュータ（Office 系ソフト）作業ができる者
4. 職務内容	・内科学講座（循環器内科）における臨床研究事務補助業務 ・一般事務（文書作成・データ入力・電話応対等） （変更の範囲）変更なし
5. 提出書類	・履歴書（本学指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付） ・前歴確認書 *履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	随時
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部循環器内科（担当：石田） <u>*封筒表面に「事務補佐員（循環器内科）応募書類在中」と朱書き下さい。</u>
8. 選考期日	応募があり次第随時（詳細は後日連絡）
9. 選考方法	書類審査、面接の結果による
10. 採用時期	随時

1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（パートタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和8年3月31日（初年度は採用日の属する年度末） ＊以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。 ＊本学規定により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	なし
④ 就業場所	佐賀大学鍋島キャンパス（佐賀市鍋島五丁目1番1号） 内科学講座（循環器内科） （変更の範囲） 変更なし
⑤ 給与	時給 1,100円 通勤手当支給（上限150,000円、本学規程による） 医療従事者等処遇改善手当 月3,000円
⑥ 勤務形態	（月～金）8時30分～17時15分の間で1日6時間程度 （例）9時00分～16時00分 週5日 30時間程度（応相談） ＊勤務成績および経費等事業計画により、フルタイム勤務に変更の可能性あり（応相談）
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入（勤務形態による） ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. 通勤	マイカー通勤可（2 km以上） 駐車場代：年間 12,000 円（カード代別途 1,350 円）
1 4. 問い合わせ先	佐賀大学医学部附属病院 循環器内科（担当：石田） 〔電話〕 0952—34—2364