

令和6年度 佐賀大学医学部附属病院臨床研究センター
事務補佐員（非常勤職員：パート） 募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	事務補佐員 1名
3. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ Word、Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方 ・ 経理業務の経験がある方（資格の有無は問いません）
4. 業務内容	<p>（雇い入れ直後）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 臨床研究に関する経理業務等 <p>（変更の範囲）</p> <p>変更なし</p>
5. 提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの） ・ 前歴確認書（指定様式） ・ 職務経歴書（任意様式） <p>*履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。</p> <p>https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf</p>
6. 応募締切日	<p>随時</p> <p>*応募があり次第、随時選考を行います。</p>
7. 書類提出先	<p>〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原）</p> <p><u>*封筒表面に『事務補佐員（臨床研究センター・経理）応募書類 在中』と朱書き下さい</u></p>
8. 選考期日	後日連絡
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期	随時

1 1. 労働条件	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（フルタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和7年3月31日 *以後更新は、度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。雇用期間は本学規定により最長3年間を上限。ただし、予算状況、態度・業務遂行能力に係る勤務成績評価等により最長5年までの更新可能性あり
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	（雇い入れ直後） 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部附属病院 臨床研究センター （変更の範囲） 変更なし
⑤ 給与	時給 900円～1,050円（経験年数により給与決定） 通勤手当支給（上限55,000円、本学規程による）
⑥ 勤務形態	週3日、18時間勤務 （月～金のうちの3日） 9時00分～16時00（休憩1時間）
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	労災保険
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による。
1 2. 受動喫煙対策	あり（敷地内禁煙）
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原） 〔電話〕0952-34-3034