

令和6年度佐賀大学医学部 内科学講座（肝臓・糖尿病・内分泌内科）
事務補佐員【非常勤職員（パートタイム）】募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	事務補佐員 1名
3. 応募資格	・基本的なコンピュータ（Office系ソフト）作業ができる者
4. 職務内容	（雇い入れ直後） ・佐賀県糖尿病コーディネート看護師育成・活動支援事業にかか る事務補助業務（Excel・Word等資料作成、電話対応、諸雑務 等） （変更の範囲）変更なし
5. 提出書類	・履歴書（本学指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付） ・職務経歴書（任意様式） *履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ペー ジより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切り日	随時
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部内科事務室（担当：西岡） *封筒表面に「事務補佐員（糖尿病コーディネート事業）応募書 類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日	応募があり次第随時（詳細は後日連絡）
9. 選考方法	書類審査、面接の結果による
10. 採用時期	令和6年5月1日以降（応相談）

1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（パートタイム）
② 任用期間	採用日～令和7年3月31日（初年度は採用日の属する年度末） *以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。 *本学規定により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	なし
④ 就業場所	（雇い入れ直後・変更の範囲） 佐賀大学鍋島キャンパス（佐賀市鍋島五丁目1番1号） 内科学講座（肝臓・糖尿病・内分泌内科）または看護学科
⑤ 給与	*経験年数により給与決定 時給 900円～1,050円 通勤手当支給（上限55,000円、本学規程による）
⑥ 勤務形態	（月～金）8時30分～17時15分（休憩1時間）の間で 4～6時間程度 週4～5日、30時間勤務（応相談）
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金加入 ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部内科事務室（担当：西岡） 〔電話〕0952-34-2360