

令和6年度 佐賀大学医学部内科学講座（腎臓内科）  
事務補佐員（パートタイム） 募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	事務補佐員 1名（非常勤職員：パートタイム）
3. 応募資格	・基本的なコンピュータ（Office系ソフト）作業ができる者
4. 職務内容	（雇入れ直後） 腎臓内科における医局秘書・事務補佐業務 ・電話応対、スケジュール管理 ・Excel, Word等資料作成 ・諸雑務（メッセージ業務等） （変更の範囲）変更なし
5. 提出書類	・履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの） ・前歴確認書（指定様式） ・職務経歴書（任意様式）  *履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 <a href="https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf">https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf</a>
6. 応募締切日	随時（決定次第締切）
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部内科学講座（担当：西岡）  *封筒表面に「事務補佐員（腎臓内科）応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日	応募があり次第随時（詳細は後日連絡）
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用時期	決定次第（応相談）

1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（パートタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和7年3月31日（初年度は採用日の属する年度末） *以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。 *本学規定により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	（雇い入れ直後） 佐賀大学鍋島キャンパス（佐賀市鍋島五丁目1番1号） 内科学講座（腎臓内科） （変更の範囲）変更なし
⑤ 給与	時給 900円～1,050円（経験年数により給与決定） 通勤手当支給（上限55,000円、本学規程による）
⑥ 勤務形態	週4日、16～19時間勤務 *（月～金）9時00分～16時00分（休憩1時間）の時間帯で 応相談 例：9時00分～14時00分（休憩1時間） 1日4時間勤務 例：9時00分～15時00分（休憩1時間） 1日5時間勤務
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	労災保険加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部内科事務室（担当：西岡） 〔電話〕0952-34-2360