

令和6年度 佐賀大学医学部附属病院 薬剤部  
技能補佐員（非常勤：薬剤助手：フルタイム）募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	技能補佐員 1名（フルタイム）
3. 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 責任感があり、明るく元気で協調性がある者</li> <li>・ 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる者</li> <li>・ 佐賀県の医療に貢献したい方</li> </ul>
4. 職務内容	<p>①病院薬剤師の補助業務 （医薬品取り揃え、窓口業務、製剤業務の補助、器具の洗浄、運搬業務など）</p> <p>②医療事務（SPD 業務・物品管理・備品管理） *SPD「医薬品などの供給、および管理」</p> <p>③パソコンによる帳票・資料作成など</p> <p>④その他「患者対応は一切なし！」現スタッフは全員未経験ですが、丁寧に指導します。また、常に2人以上の体制のため、わからないことはいつでも聞ける体制です。 (変更の範囲) 変更なし</p>
5. 提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの）</li> <li>・ 前歴確認書（指定様式）</li> <li>・ 職務経歴書（任意様式）</li> </ul> <p>*履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 <a href="https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf">https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf</a></p>
6. 応募締切日	<p>随時</p> <p>*応募があり次第、随時選考を行います。</p>
7. 書類提出先	<p>〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原）</p> <p><u>*封筒表面に「技能補佐員（薬剤助手）応募書類在中」と朱書き下さい。</u></p>
8. 選考期日	書類選考後、連絡します。
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による

1 0. 採用時期	令和6年10月1日
1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	非常勤職員（フルタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 令和6年10月1日～令和7年3月31日 *以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。 *本学規定により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	佐賀大学鍋島キャンパス（佐賀市鍋島五丁目1番1号） *転勤の可能性なし
⑤ 給与	日給 8,289円～10,190円（経験年数により給与決定） 賞与あり（年2回、6月・12月に支給） 通勤手当支給（上限55,000円、本学規程による） 住居手当支給（上限28,000円、本学規程による）
⑥ 勤務形態	週5日、週38.75時間勤務 （月～金）8：30～17：15（休憩1時間）
⑦ 時間外労働	あり（時間外勤務手当支給）
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入 ※健康保険については、国家公務員共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原） 〔電話〕0952-34-3034