

令和5年度佐賀大学医学部内科学講座（消化器内科・光学医療診療部）
事務補佐員（非常勤職員：パートタイム）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 事務補佐員1名（非常勤職員：パートタイム）
3. 応募資格 簡単なコンピューター（office系ソフト）作業ができる方
4. 業務内容 消化器内科および光学医療診療部における医局秘書（電話応対、スケジュール管理、Excel、Word等資料作成）および諸雑務（メッセージ業務等）
5. 提出書類
 - ・履歴書
 - *履歴書及び前歴確認書は、本学HP教職員公募情報ページより取得してください。
 - <https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/main.html>
 - ・職務経歴書（任意様式）
6. 応募締切日 随時（決定次第締切）
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部内科事務室（担当：西岡）
電話 0952-34-2360
*封筒表面に「事務補佐員（消化器内科・光学医療診療部）
応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 応募があり次第随時（詳細は後日連絡）
9. 選考方法 書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期 令和5年4月1日以降（応相談）

1 1. 労働条件

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 期間の定めあり
採用日～令和6年3月31日
(初年度は採用日の属する年度末)
*以後更新は, 年度毎に勤務成績・経費等事業
計画により判断
(*雇用期間は, 原則, 最長採用後3年間を上限とする)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給900円～1,050円 (経験年数等により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 月～金 8:30～17:15の時間帯で応相談
週19時間～30時間
参考例: 9:00～15:00 (週4日)
9:00～16:00 (週5日)
- (7) 時間外労働: あり
- (8) 休日 : 土・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等: 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入
(勤務形態による)
- (10) 備考: その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員
就業規則等による

1 2. 受動喫煙対策 あり (敷地内禁煙)

1 3. 問い合わせ先 佐賀大学医学部内科事務室 (担当: 西岡)
電話 0952-34-2360