

令和5年度佐賀大学医学部附属病院認知症疾患医療センター
技術補佐員（非常勤：パートタイム）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 技術補佐員1名（非常勤：パートタイム）
3. 応募資格 精神保健福祉士又は保健師等の資格を有する者
4. 職務内容 認知症疾患医療センターの技術補佐員として次の業務を行う。
①医療相談対応業務
②外来対応業務
③診断後の相談支援業務
④認知症疾患医療センター運営に係る事務業務等
5. 提出書類 ・履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
・社会福祉士・精神保健福祉士等の免許証の写し
6. 応募締切日 随時
*応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課任用係（担当：藤原）
*封筒表面に「認知症疾患医療センター技術補佐員応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期 随時

11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 雇用期間 : 期間の定めあり
採用日～令和6年3月31日
*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業
計画により判断
(*ただし、最長採用後3年間を上限)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給 900円～1,050円
(経験年数等により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 月～金 10:00～17:00の間 (休憩1時間)
週5日、1日6時間程度 (応相談)
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 土曜・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入
(勤務形態による)
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員
就業規則等による

12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課任用係 (担当: 藤原)

電話 0952-34-3034