

令和4年度佐賀大学医学部内科学講座（循環器内科）
事務補佐員（非常勤職員：パートタイム）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 事務補佐員 2名（非常勤職員：パートタイム）
3. 応募資格
 - ・短大卒以上
 - ・基本的なコンピューター操作（ワード・エクセル等）ができること
4. 業務内容 内科学講座（循環器内科）の医局事務補助業務
一般事務（文章作成・データ入力・電話対応等）
5. 提出書類
 - ・履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの）
 - ・前歴確認書（指定様式）
 - *履歴書及び前歴確認書は、本学部HP教職員募集ページより取得してください。
（<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/main.html>）
 - ・職務経歴書（任意様式）
6. 応募締切日 随時受け付けます。
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部循環器内科（担当：石田）
電話 0952-34-2364
*封筒表面に「事務補佐員（内科学・循環器内科）応募書類在中」と
朱書き下さい。
8. 選考期日 応募があり次第、調整の上、連絡します。
9. 選考方法 書類審査及び面接の結果による

10. 採用予定時期 令和4年 6月1日以降の早い時期

11. 労働条件

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 期間の定めあり
採用日～令和5年3月31日
*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。
* (雇用期間は、原則、最長採用後3年間を上限とするが、勤務成績・能力等により3年間を超えて雇用する場合があります、
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給900円～ 1,050円 (経験年数等により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 8:30～17:15の間 6時間程度
週5日・最大週30時間 土・日・祝日休み
※勤務形態は相談に応じます (相談の上 38.75 時間の場合あり)
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 土・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入
※勤務形態による
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による

12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部循環器内科 (担当: 石田)
電話 0952-34-2364