

令和3年度佐賀大学医学部附属病院臨床研究センター  
事務補佐員（非常勤職員：フルタイム）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 事務補佐員 1名（フルタイム）
3. 応募資格 基本的なコンピュータ操作（ワード・エクセル等）ができる方。  
臨床研究に興味関心のある方は特に歓迎します。
4. 職務内容 **【臨床研究等に関する倫理審査委員会等の事務局業務】**
  - ・倫理審査委員会等運営事務業務
  - ・研究者等から申請された書類における、倫理指針に沿った内容確認業務
  - ・その他の臨床研究関連業務における事務支援業務※上記の業務について、これまで多くの未経験者の方を雇用してきました。  
おおよそ1年程度の実務経験ですべての業務を行うことができるように  
指導いたしますので、安心してご応募ください。
5. 提出書類
  - ・履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）  
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
  - ・職務経歴書（任意様式）
6. 応募締切日 随時
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号  
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：原田）  
\*封筒表面に「臨床研究センター事務補佐員（フルタイム）応募書類  
在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査，面接の結果による
10. 採用予定時期 令和3年11月1日（予定）

## 11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (フルタイム)
- (2) 雇用期間 : 期間の定めあり  
採用日～令和4年3月31日  
\*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業  
計画により判断  
(\*ただし、最長採用後3年間を上限)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 日給 6,587 円～8,137 円 (経験年数等により給与決定)  
\*賞与有 (年2回、6月・12月に支給)  
その他、本学規定により諸手当支給
- (6) 勤務形態 : 週5日制 8:30～17:15 (休憩1時間)  
週38.75時間
- (7) 時間外労働 : あり、月平均10時間程度
- (8) 休日 : 土・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働保険加入
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員  
就業規則等による

12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 原田)

電話 0952-34-3028