

令和3年度 佐賀大学 医学部 内科学講座（腎臓内科）  
事務補佐員（非常勤職員：パートタイム）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 事務補佐員 2名（非常勤職員：パートタイム）
3. 応募資格 コンピューター操作（特に Office ソフト）に慣れている方
4. 職務内容 医局事務（秘書業務、HP作成、書類作成整理等）および動物実験補助等
5. 提出書類
  - ・履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
  - ・前歴確認書（指定様式）※履歴書及び前歴確認書は、本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。  
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
6. 応募締切日 随時（応募があり次第、随時選考を行います）
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号  
佐賀大学医学部内科事務室（担当：西岡）  
\*封筒表面に「事務補佐員（腎臓内科）応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 応募書類確認後、連絡します。
9. 選考方法 書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期 決定後できるだけ早い時期（応相談）

## 11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 期間の定めあり  
採用日～令和4年3月31日  
\*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費事業計画により判断  
(雇用期間は、最長採用後3年間を上限とする)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給 850円～1,050円 (経験年数により給与決定)  
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : (月～金) 8:30～17:15 の内で週30時間以内 (応相談)
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 土曜・日曜・国民の祝日、12/29～1/3  
年次有給休暇 (採用から半年後に付与)  
\*付与日数は勤務形態による
- (9) 健康保険等 : 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入  
(勤務形態による)
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員  
就業規則等による

12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部内科学講座 (担当: 西岡)  
電話 0952-34-2360