

**佐賀大学医学部附属病院検査部
臨床検査技師 募集要項**

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	臨床検査技師（常勤職員） 1名 臨床検査技師（非常勤職員） 3名
3. 応募資格	次のいずれかに該当する者 (1) 臨床検査技師の免許を有する者 (2) 令和8年春に臨床検査技師免許取得見込みの者 * (2) に該当する者は、臨床検査技師国家試験合格を採用の条件とします。
4. 職務内容	(雇入れ直後) 検査部における臨床検査技師業務 (変更の範囲) 変更なし
5. 提出書類	(1) 履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの） * [本人希望欄]に、「常勤職員希望」又は「非常勤職員希望」とご記載ください。 臨床検査技師としての業務経験がある方は業務実績（経験分野）もご記載ください。 (2) 前歴確認書（指定様式） (3) 最終学歴の卒業証明書（卒業証書（写）でも可）または卒業見込み証明書 (4) 臨床検査技師養成機関の成績証明書 * 免許取得予定者のみ (5) 臨床検査技師免許証（写） * 免許取得者のみ (6) 臨床検査・臨床検査医学に関する業績一覧（様式自由） * 論文や学会発表は種類別に分類しご記載ください。 * 履歴書及び前歴確認書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf * 提出書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。
6. 応募締切日	令和7年7月25日（金）17時00分【必着】
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：穴見） * 封筒表面に「臨床検査技師応募書類在中」と朱書きください。
8. 選考方法	書類審査、筆記試験、小論文及び面接の結果による * 筆記試験、小論文は合わせて90分間の実施を予定しています。
9. 選考期日	書類審査合格者に、履歴書記載のメールアドレスに連絡予定

10. 採用予定時期	令和8年4月1日以降
11. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	【常勤職員】常勤職員（フルタイム）
	【非常勤職員】非常勤職員（フルタイム）
② 任用期間	【常勤職員】 期間の定めなし
	【非常勤職員】 期間の定めあり 採用日～令和9年3月31日 *以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。 *本学規程により採用日より最長3年間を更新上限とする。
③ 試用期間	【常勤職員】3か月（労働条件等は同じ）
	【非常勤職員】試用期間なし
④ 就業場所	（雇入れ直後）佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部附属病院 （変更の範囲）変更なし
⑤ 給与	<p>【常勤職員】</p> <p>(1) 基本給：専門学校・短大卒 月額220,500円～ 大学卒 月額227,400円～ *免許取得後の経験年数により給与加算されます。 *採用後、臨床検査技師免許取得までの間は臨床検査助手としての雇用となり、上記よりも低額となる可能性があります。</p> <p>(2) 昇給：年1回（毎年1月1日にそれ以前の1年間の勤務成績に応じて昇給）</p> <p>(3) 賞与：年2回（6月、12月に支給）</p> <p>(4) 諸手当：本学規程により超過勤務手当、通勤手当、住居手当等を支給 通勤手当（上限150,000円） 住居手当（上限28,000円） 医療従事者等処遇改善手当（月13,000円）</p> <p>(5) 退職手当：なし。ただし、毎年3月に年度一時金（基本給1か月分）を支給</p>

	<p>【非常勤職員】</p> <p>(1) 日 給：10,176円～12,636円 *学歴・経験年数により給与決定されます。 *採用後、臨床検査技師免許取得までの間は臨床検査助手としての雇用となり、上記よりも低額となる可能性があります。</p> <p>(2) 賞 与：年2回（6月、12月に支給）</p> <p>(3) 諸手当：本学規程により超過勤務手当、通勤手当、住居手当等を支給 通勤手当（月上限額150,000円） 住居手当（月上限額28,000円） 医療従事者等処遇改善手当（月9,000円）</p>
⑥ 勤務形態	1日7時間45分、週38時間45分勤務（交替制勤務）
⑦ 時間外労働	あり、月平均10時間程度
⑧ 休日・休暇	<p>【常勤職員】</p> <p>年次有給休暇：4月1日採用時に15日付与、以後毎年1月1日に20日付与 特別有給休暇：夏季休暇、産前産後休暇、忌引等</p>
	<p>【非常勤職員】</p> <p>年次有給休暇：採用から6か月後に10日付与 特別有給休暇：夏季休暇、忌引等</p>
⑨ 健康保険等	<p>【常勤職員】</p> <p>文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、労災保険、雇用保険加入</p>
	<p>【非常勤職員】</p> <p>文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、労災保険、雇用保険加入</p>
⑩ 備考	<p>【常勤職員】</p> <p>その他詳細は、国立大学法人佐賀大学職員就業規則等による</p>
	<p>【非常勤職員】</p> <p>その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員就業規則等による</p>
12. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）

13. その他	<p>(1) マイカー通勤可（片道2 km以上） 駐車場代：年間12,000円</p> <p>(2) 給与支給日：常勤職員 当月17日 非常勤職員 翌月17日 (17日が土日祝日等の場合は、その直前の休日等でない日)</p> <p>(3) 採用内定となった場合には、4種感染症（麻疹、風疹、水痘、ムンプス）のワクチン接種2回の証明が必要となります。</p> <p>(4) 常勤職員に応募された場合でも、試験成績により非常勤職員での採用となる可能性があります（該当者には採用内定前に連絡予定）。</p>
14. 問い合わせ先	佐賀大学医学部総務課（担当：穴見） [電話] 0952-34-3029