令和7年度 佐賀大学医学部医事課
契約医療事務職員（MSW） 募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員	契約医療事務職員 1名
3. 応募資格	次のいずれかに該当する者 (1) 社会福祉士の資格を有する者 (2) 令和7年春に社会福祉士の資格を取得見込みの者 ※資格取得見込みの者は、社会福祉士試験合格を採用の条件とする。
4. 職務内容	(雇入れ直後) メディカルサポートセンターにおいて、医療福祉相談、医療機関・介護施設等との連携調整、退院支援などを行う。 (変更の範囲) 医事課において、事務業務を行う。
5. 提出書類	(1) 履歴書（指定様式、3か月以内に撮影した写真を貼付したもの） (2) 職務経歴書（任意様式）*経歴がある者のみ (3) 社会福祉士登録証（写）*資格を有する者のみ *履歴書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	随時
7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：穴見） <u>*封筒表面に「契約医療事務職員（医事課医療ソーシャルワーカー）応募書類在中」と朱書き下さい。</u>
8. 選考期日	後日連絡 *ただし、応募者多数の場合は書類選考を実施する場合があります。
9. 選考方法	書類審査及び面接の結果による
10. 採用予定時期	随時

1 1. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	契約職員（フルタイム）
② 任用期間	<p>期間の定めあり</p> <p>採用日～令和8年3月31日</p> <p>*以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により判断。</p> <p>*雇用期間は本学規程により最長5年間。ただし、5年の雇用期間満了後も予算状況・勤務成績評価等により試験を経て、期間の定めのない職員として採用する可能性あり。</p>
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	（雇入れ直後）佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部 （変更の範囲）変更なし
⑤ 給与	<p>(1) 基本給：月額250,000円</p> <p>*ひと月につき20時間分の超過勤務手当相当額を含む</p> <p>(2) 超過勤務手当：ひと月あたり20時間を超えて勤務した時間に対して支給</p> <p>(3) 諸手当：規定により通勤手当、医療従事者等处遇改善手当を支給</p> <p>通勤手当（月上限額150,000円）</p> <p>医療従事者等处遇改善手当（月13,000円）</p> <p>※住居手当の支給はありません。</p> <p>(4) 退職手当：なし。ただし、毎年3月に年度一時金（基本給1か月分）を支給</p>
⑥ 勤務形態	週5日、38時間45分勤務 （月～金）8時30分～17時15分（休憩1時間）
⑦ 時間外労働	あり
⑧ 休日	土・日・国民の祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇年間20日付与 特別有給休暇（産前産後、忌引、夏季休暇等）
⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入 ※厚生年金、健康保険については、文部科学省共済組合に加入
⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり（敷地内禁煙）
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部医事課（担当：中島） 〔電話〕0952-34-3137