

令和 7 年度 佐賀大学医学部
医事課 契約コーディネーター 募集要項

1. 募集者	佐賀大学（佐賀市本庄町 1）
2. 募集人員	契約コーディネーター 1 名
3. 応募資格	・ 電子カルテシステムの保守、運用業務の経験がある方 ・ 一般的なビジネス常識のある方 ・ システム開発及び保守、運用業務の経験がある方（歓迎） ・ ヘルプデスク対応の経験がある方（歓迎） 以下のいずれかの資格を取得していることが望ましい ・ 医療情報技師 ・ 基本情報技術者 ・ 情報セキュリティマネジメント
4. 職務内容	（雇入れ直後） ① 病院情報システムの管理及び運用・ヘルプデスクに係る業務 ② 診療データ及びソフトウェア等の管理及び運用に関する業務 ③ 病院情報管理システムに係る諸調査及び報告に関する業務 ④ 病院情報システムの各ベンダーとの連絡調整業務 ⑤ 病院情報システムを含む院内ネットワークのセキュリティ体制強化に関する業務 （変更の範囲） 変更なし
5. 提出書類	（1）履歴書（指定様式、3 か月以内に撮影した写真を貼付したもの） （2）職務経歴書（任意様式） （3）医療情報技師、基本情報技術者、情報セキュリティマネジメントの資格証（写） ＊履歴書は本学部ホームページ教職員募集ページより取得してください。 https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/rirekisho.pdf
6. 応募締切日	随時 ※応募あり次第、随時選考を行います。

7. 書類提出先	〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部総務課任用係（担当：穴見） *封筒表面に「医事課 契約コーディネーター 応募書類在中」と 朱書き下さい。
8. 選考期日	後日連絡 *ただし、応募者多数の場合は書類選考を実施する場合があります。
9. 選考方法	書類審査、面接の結果による
10. 採用予定時期	随時
11. 労働条件等	以下①～⑩のとおり
① 雇用形態	契約職員（フルタイム）
② 任用期間	期間の定めあり 採用日～令和8年3月31日 *以後更新は、年度毎に勤務成績を評価し、経費等事業計画により 判断。雇用期間は本学規程により最長5年間。5年の雇用期間満 了後も予算状況・勤務成績評価等により試験を経て、無期雇用職 員となる可能性あり。
③ 試用期間	試用期間なし
④ 就業場所	（雇入れ直後）佐賀市鍋島五丁目1番1号 佐賀大学医学部 （変更の範囲）変更なし
⑤ 給与	（1）基本給：月給183,500円～ （経験年数により給与決定） （2）賞 与：年2回（6月、12月に支給） （3）諸手当：規定により通勤手当、住居手当、医療従事者等処遇 改善手当等を支給 通勤手当（上限150,000円） 住居手当（上限28,000円） 医療従事者等処遇改善手当（月10,000円） （4）退職手当：なし。ただし、毎年3月に年度一時金（基本給 1か月分）を支給

	⑥ 勤務形態	週 5 日、3 8. 7 5 時間勤務 (月～金) 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分 (休憩 1 時間)
	⑦ 時間外労働	あり
	⑧ 休日・休暇	土・日・国民の祝日、年末年始 (1 2 / 2 9 ～1 / 3) 年次有給休暇年間 2 0 日付与 特別有給休暇 (産前産後、忌引、夏季休暇等)
	⑨ 健康保険等	雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合加入
	⑩ 備考	その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員就業規則等による
1 2. 受動喫煙防止	あり (敷地内禁煙)	
1 3. 問い合わせ先	佐賀大学医学部医事課 (担当 : 中島) 〔電話〕 0 9 5 2 — 3 4 — 3 1 3 7	