

令和5年度佐賀大学医学部医事課
契約コーディネーター募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 1名（契約コーディネーター）
3. 応募資格
 - ・電子カルテシステムの保守、運用業務の経験がある方
 - ・一般的なビジネス常識のある方
 - ・システム開発及び保守、運用業務の経験がある方（歓迎）
 - ・ヘルプデスク対応の経験がある方（歓迎）

以下のいずれかの資格を取得していることが望ましい

 - ・医療情報技師
 - ・基本情報技術者
 - ・情報セキュリティマネジメント
4. 職務内容
 - ① 病院情報システムの管理及び運用・ヘルプデスクに係る業務
 - ② 診療データ及びソフトウェア等の管理及び運用に関する業務
 - ③ 病院情報管理システムに係る諸調査及び報告に関する業務
 - ④ 病院情報システムの各ベンダーとの連絡調整業務
 - ⑤ 病院情報システムを含む院内ネットワークのセキュリティ体制強化に関する業務
5. 提出書類
 - (1) 履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
*履歴書は、本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
 - (2) 職務経歴書（任意様式）
 - (3) 医療情報技師、基本情報技術者、情報セキュリティマネジメントの資格証写し
6. 応募締切日 随時
※応募あり次第、随時選考をお願いします。

7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課（担当：森）
*封筒表面に「医事課契約コーディネーター応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査、面接の結果による
10. 採用予定時期 令和5年7月1日以降
11. 給与・勤務時間等
- (1) 雇用形態 : 契約コーディネーター（フルタイム）
 - (2) 雇用期間 : 採用日～令和6年3月31日
*以後更新は勤務成績により判断し、雇用期間は
本学規定により最長5年間
(勤務成績次第で期間の定めのない職員として
採用する場合あり。)
 - (3) 試用期間 : 試用期間なし
 - (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス（佐賀市鍋島5-1-1）
 - (5) 給与 : 月給150,100円～（経験年数により給与決定）
賞与 有（年2回 6月, 12月）
その他、本学規定により通勤手当支給, 住居手当支給
 - (6) 勤務形態 : 週5日制（38.75時間）
勤務時間 8時30分～17時15分
(休憩1時間)
 - (7) 時間外労働 : あり
 - (8) 休日 : 土曜・日・国民の祝日、12/29～1/3
 - (9) 健康保険等 : 文部科学省共済組合、雇用保険加入
 - (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員
就業規則等による
12. 受動喫煙対策 あり（敷地内禁煙）
13. 問い合わせ先 佐賀大学医学部医事課（担当：内藤）
電話 0952-34-3137