

平成31年度佐賀大学医学部附属病院
医療事務職員（MSW）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 1名（MSW・常勤）
3. 応募資格 社会福祉士および精神保健福祉士の資格を有する者
4. 職務内容 地域医療連携室において、医療福祉相談、医療機関・介護施設等との連携調整、退院支援などを行う。
5. 提出書類 (1) 履歴書（市販の用紙に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
(2) 小論文
「大学病院における医療ソーシャルワーカー（MSW）の役割」
について、A4用紙400字～800字以内でまとめたもの。
(3) 免許証の写し
6. 応募締切日 平成31年1月28日（月）17時必着
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：諸富）
*封筒表面に「医療事務職員（医事課**医療ソーシャルワーカー**）応募
書類在中」と朱書きください。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査および面接の結果による
10. 採用予定時期 平成31年4月1日

1 1. 労働条件

- (1) 雇用形態 : 常勤職員・定年制
- (2) 試用期間 : 試用期間3カ月
- (3) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (4) 給与 : ①基本給: 高校卒 144,100円～
短大卒 153,000円～
大学卒 164,200円～
(経験年数により給与加算)
- ②昇給: 年1回
- ③賞与: 年2回(6月、12月に支給)
- ④諸手当: 規定により通勤手当, 住居手当, 扶養手当等を支給
- ⑤退職手当: あり
- (5) 勤務形態 : 週5日制、土・日・祝日、年末年始休み
勤務時間 8時30分～17時15分
(休憩1時間)
- (6) 時間外労働: あり、月平均20時間程度
- (7) 休暇 : 年次有給休暇年間20日付与
特別有給休暇(産前産後、忌引、夏季休暇等)
- (8) 健康保険等: 雇用保険, 労災保険, 厚生年金, 健康保険加入
- (9) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学職員就業規則等による

1 2. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 諸富)

電話 0952-34-3321