

# 佐賀大学医学部附属病院 薬剤師 募集要項

- 1 募集人員 1名（非常勤） 採用日（平成30年11月1日以降）～平成31年3月31日までの任用予定  
※育休取得中職員の代替職員としての雇用、最長平成32年7月4日まで
- 2 職務内容 薬剤業務全般（病棟薬剤業務、薬剤管理指導業務、手術部等における薬剤業務、抗がん剤調製業務、治験薬業務、実習指導等を含む）
- 3 応募資格 (1)薬剤師の免許を有する者  
(2)病院の薬剤師業務及び教育、研究を行うことができ、社会貢献にも熱意を持った方
- 4 提出書類 (1)受験願書（別紙様式）  
(2)履歴書（市販の用紙に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）  
(3)成績証明書（大学院修了者は、学部及び大学院のものを一部ずつ）  
(4)薬剤師免許証の写し  
(5)応募の動機と病院薬剤師としての抱負（A4用紙 様式自由 2000字以内）

※受験願書は <https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/main.html>からダウンロードできます。

- 5 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号  
佐賀大学医学部総務課人事係  
(封筒表面に「薬剤師（非常勤）願書在中」と朱書きして下さい)
- 6 応募締切日 随時受付
- 7 選考日時 書類受理後、書類審査のうえ連絡します
- 8 集合場所 佐賀大学医学部管理棟3階
- 9 選考方法 面接試験、書類審査の結果による
- 10 採用予定時期 応相談
- 11 給与・勤務時間等
  - (1) 給与 日給制：8,556円～11,944円 ※学歴及び職歴に応じて算定  
諸手当：期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当等を支給
  - (2) 勤務時間 1日7時間45分、週38時間45分勤務（2交代制勤務）
  - (3) 休暇 年次有給休暇（採用から半年後に10日付与）  
特別有給休暇（夏季休暇、忌引等）
  - (4) 協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険有
- 12 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事系 電話 0952-34-3322（担当：穴見）