

平成29年度佐賀大学医学部
臨時用務員（非常勤職員：園丁）募集要項

1. 募集人員 臨時用務員2名（非常勤職員：パートタイム）
2. 応募資格 特になし
*庭木の剪定が出来る方歓迎
3. 職務内容 構内の除草（草むしり）及び清掃作業等
4. 提出書類 履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
*履歴書は、本学部HP教職員募集ページより取得してください。
5. 応募締切日 随時募集
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：松尾）
*封筒表面に「臨時用務員（園丁）応募書類在中」と朱書き下さい。
7. 選考期日 未定（詳細は後日連絡）
8. 選考方法 書類審査および面接の結果による
9. 採用予定時期 できるだけ早い時期

10. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 採用日～平成30年3月31日
*職務評価の上で、翌年度更新予定
*ただし、最長採用後3年間
- (3) 給与 : 時給 900円
その他、本学規定により通勤手当支給
- (4) 勤務形態 : 勤務時間
(月～金)
8時00分～15時00分
(休憩1時間)
週5日・30時間、土・日・祝日休み
- (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後に10日)
その他、本学規定による
- (6) 健康保険等 : 協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険有

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当 : 松尾)

電話 0952-34-3028