

平成30年度佐賀大学医学部附属病院  
事務補佐員（外来クラーク）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 事務補佐員（外来クラーク） 1名
3. 応募資格 基本的なコンピュータ操作（ワード・エクセル等）ができること
4. 職務内容 医学部附属病院において次の事務を行う。
  - ① 受付・電話対応業務
  - ② メッセージ業務（物品の借用・返却等）
  - ③ データ入力、書類作成、整理等
  - ④ 患者移動補助
  - ⑤ その他必要に応じた業務
5. 提出書類 ・履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）  
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/非常勤/履歴書様式.pdf>
6. 応募締切日 随時  
\*応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号  
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：松尾）  
\*封筒表面に「事務補佐員（外来クラーク・総合外来）応募書類在中」と  
朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査、面接の結果による
10. 採用予定時期 随時

## 11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 雇用期間 : 期間の定めあり  
採用日～平成31年3月31日  
\*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業  
計画により判断  
(\*ただし、最長採用後3年間を上限)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : 時給 800円～1,000円  
(経験年数等により給与決定)  
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 月・木・金 8時30分～17時00分 (休憩1時間)  
火 14時30分～17時00分  
水 8時00分～13時00分  
週5日、30時間
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 土・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : 雇用保険有  
社会保険・厚生年金加入
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員  
就業規則等による

12. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 松尾)

電話 0952-34-3028