

平成30年度佐賀大学医学部附属病院認知症疾患医療センター
事務補佐員（非常勤：パートタイム）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 1名（非常勤職員：パートタイム）
3. 応募資格 特になし *医療事務の有資格者優遇
4. 職務内容 認知症疾患医療センターにおいて
 - ・ 外来窓口対応（患者対応、文書スキャン等）
 - ・ 外来患者集計（情報入力）
 - ・ 認知症疾患医療センター啓発普及のための、パンフレット・リーフレット配布作業等を行う。
5. 提出書類（1）履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
*履歴書は、本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。
（2）医療事務の有資格者は免許証の写し
6. 応募締切日 随時受付（*採用者が決定次第受付を終了します）
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：波多野）
電話 0952-34-3028
（注）封筒表面に「認知症疾患医療センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きください。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査，面接の結果による
10. 採用予定日 平成31年1月1日以降

1 1. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 平成 31 年 1 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
*以後更新は、年度ごとに勤務成績等により判断。
(ただし任期は、最長採用後 3 年間)
- (3) 試用期間 : なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島 5-1-1)
- (5) 給与 : 時給 800 円～1,000 円
(経験年数により給与決定)
その他、規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 勤務形態 月・水曜日 週 2 回
10:00～17:00 1 日 6 時間程度
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休暇 : 本学規程による
- (9) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員
就業規則等による

1 2. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 波多野)

電話 0952-34-3028