

平成 30 年度 佐賀大学医学部臓器再生医工学研究室
事務補佐員（非常勤職員）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町 1）
2. 募集人員 事務補佐員 1 名（パートタイム）
3. 応募資格
 - ・ Word,Excel 等の基本的なパソコンの操作ができる方
 - ・ 一般的なビジネス常識のある方
4. 職務内容 データ入力、電話応答、書類作成、整理、その他雑務等
5. 提出書類
 - ・ 履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/非常勤/履歴書様式.pdf>
 - ・ 職務経歴書（任意様式）
6. 応募締切日 随時
*応募があり次第、随時選考を行います。
7. 書類提出先 〒840-8502 佐賀市本庄町 1 番地（理工学 2 号館内）
佐賀大学 医学部臓器再生医工学研究室 宛
※封筒表面に「事務補佐員（臓器再生医工学研究室）」と朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査、面接の結果による
10. 採用予定時期 随時

11. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員
- (2) 雇用期間 : 期間の定めあり
採用日～平成31年3月31日
*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業
計画により判断
(*ただし、最長採用後3年間を上限)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学本庄キャンパス (佐賀市本庄町1番地)
- (5) 給与 : 時給 800円～1,000円
(経験年数等により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 1日4～6時間 (10:00～17:00)、週20～30時間
程度で勤務日・勤務時間は相談に応じます。
*学校行事等についても、相談に応じます。
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休日 : 土曜・日・国民の祝日、12/29～1/3
- (9) 健康保険等 : 雇用保険、協会けんぽ、厚生年金有
*勤務形態による
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学臨時職員
就業規則等による

12. 問い合わせ先 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 (理工学2号館内)
佐賀大学 医学部臓器再生医工学研究室
TEL, FAX : 0952-28-8480