

平成29年度 佐賀大学医学部脳神経外科学講座
事務補佐員（非常勤職員・パートタイム）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員1名（非常勤職員：パートタイム）
2. 応募資格
 - ・研究補助の経験者が望ましいが未経験者でも可
 - ・一般的なビジネス常識（電話対応）が出来る方
 - ・PCの操作の可能な方で、officeソフトの使用に慣れている方
3. 職務内容 脳神経外科における研究補助業務
4. 提出書類
 - ・履歴書（本学指定様式。3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの。以下から印刷し、使用してください。）
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/非常勤/履歴書様式.pdf>
5. 応募締切日 随時受付
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部脳神経外科学講座（担当：副島）
*封筒表面に「事務補佐員応募書類 在中」と朱書き下さい。
7. 選考期日 詳細後日連絡
8. 選考方法 書類審査および面接の結果による
9. 採用予定時期 応相談

10. 給与・勤務時間等
- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
 - (2) 任用期間 : 採用日～平成30年3月31日
 - *以後更新は、年度ごとに勤務成績・経費等事業計画により判断
 - *ただし、最長採用後3年間を上限とする
 - (3) 給与 : 時給800円～1,000円
(経験年数等により給与決定)
その他、規定により通勤手当支給。
 - (4) 勤務形態 : 勤務時間 9時00分～16時00分
週5日、30時間
 - (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後に10日)
その他本学規程による
 - (6) 健康保険等 : 協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険
(勤務形態による)

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部脳神経外科学講座 (担当: 副島)

電話 0952-34-2346