

平成29年度佐賀大学医学部附属病院手術部
事務補佐員（非常勤：フルタイム）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員 1名（非常勤：フルタイム）
2. 応募資格 (1) 厚生労働大臣が認可した財団法人等の医療事務教育機関が発行する医療事務または医師事務作業補助者の合格証書を有すること
(2) 基本的なコンピュータ操作（ワード・エクセル等）ができること
3. 職務内容 本院の手術部において次の事務を行う。
 - ① 受付・電話対応業務
 - ② メッセージ業務（物品の借用・返却等）
 - ③ データ入力，書類作成，整理等
 - ④ その他手術部で必要に応じた業務
4. 提出書類 (1) 履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
指定様式は、佐賀大学医学部職員募集情報ページからダウンロードしてください (<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/main.html>)
(2) 医療事務の合格証書（写）
5. 応募締切日 平成30年 1月31日（水）
*応募状況により、早めに締め切り、選考を開始する場合がございます。
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係
電話 0952-34-3028（担当：松尾）
(注) 封筒表面に「事務補佐員（手術部）応募書類在中」と朱書きください。
7. 選考期日 後日連絡
8. 選考方法 書類審査，面接の結果による
9. 採用予定時期 できるだけ早い時期

10. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態：非常勤職員（フルタイム）
- (2) 任用期間：採用日～平成30年3月31日
 - *以降更新は、年度毎に勤務成績等により判断
 - *ただし、本学規程により、雇用は最長3年間まで
- (3) 給与：日給 6,200円～7,750円（経験年数により給与決定）
賞与有（年2回、6月・12月に支給）
その他、規程により、住居手当、通勤手当支給
- (4) 勤務形態：週5日制、土・日・祝日休み
勤務時間 8時30分～17時15分（休憩1時間）
- (5) 健康保険等：協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険有

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係（担当：松尾）

電話 0952-34-3028