

平成29年度佐賀大学医学部内科学講座（血液・腫瘍内科）  
事務補佐員（非常勤職員：パートタイム）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員1名（非常勤職員：パートタイム）
2. 応募資格 操作説明を見ずにパソコン操作（Word,Excel等）ができる方  
看護師としての実務経験のある方優遇
3. 職務内容 内科学講座（血液・腫瘍内科）にて施行する臨床研究補助業務
4. 提出書類 履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）  
\*履歴書は、本学部HP教職員募集ページより取得してください。
5. 応募締切日 平成29年12月15日（金）
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号  
佐賀大学医学部内科事務室
7. 選考期日 応募があり次第、調整のうえ連絡します。
8. 選考方法 書類審査および面接の結果による
9. 採用予定時期 平成30年2月（応相談）

10. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 採用日～平成30年3月31日  
\*職務評価および研究予算状況を踏まえ、  
翌年度更新予定  
\*ただし、最長採用後3年間
- (3) 給与 : 時給 800円～1,000円  
(経験年数により給与決定)  
その他、本学規定により通勤手当支給
- (4) 勤務形態 : 10:00～14:00 週5日、20時間以内(応相談)  
土・日・祝日休み  
\*勤務形態は相談に応じる。
- (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後付与)  
その他、本学規定による  
\*勤務形態による
- (6) 健康保険等 : 雇用保険  
\*勤務形態による

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部内科事務室 (担当 : 山北)  
電話 0952-34-2360