

平成29年度佐賀大学医学部附属病院臨床研究センター
事務補佐員(非常勤職員)募集要項

1. 募集人員 事務補佐員 若干名(非常勤職員)
2. 応募資格 基本的なコンピュータ操作(ワード・エクセル等)ができる者。
事務経験者が望ましい。
3. 職務内容 附属病院臨床研究センターにおいて、医師主導臨床研究に関する事務局業務、
FAX 送受信, 電話応答、書類作成、整理、その他雑務等を行う。
4. 提出書類 ・履歴書(指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの)
*履歴書は、本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。
5. 応募締切日 随時
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係
*封筒表面に「事務補佐員(臨床研究センター)応募書類在中」と朱書きください。
7. 選考期日 詳細後日連絡
8. 選考方法 書類審査および面接の結果による
9. 採用予定時期 随時

10. 給与・勤務時間等

- (1)雇用形態 :非常勤職員(パートタイム)
- (2)任用期間 :採用日～平成30年3月31日
*以後更新は、年度毎に勤務成績・経費等事業計画により判断。
*本学規程により最長3年間を上限とする。
- (3)給与 :時給 800円～1,000円(経験年数により給与決定)
その他、規定により通勤手当支給
- (4)勤務形態 :週5日、30時間 土・日・祝日休み
(月～金) 10時00分～17時00分(休憩1時間)
- (5)健康保険等:協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険有

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 担当:松尾

電話 0952-34-3028