

平成29年度佐賀大学医学部附属病院  
肝疾患センター 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員1名（パートタイム）
2. 応募資格 Word, Excel 等のパソコンの操作ができる方
3. 業務内容
  - ・秘書業務（スケジュール管理）
  - ・パソコンによる各種書類作成
  - ・電話・来客対応
  - ・経理業務
  - ・その他の関連事項
4. 提出書類
  - ・履歴書  
（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
  - ・職務経歴書（様式自由）
5. 応募締切 随時  
\*応募があり次第、随時選考を行います。
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号  
佐賀大学医学部附属病院 肝疾患センター（担当：池田）  
\*封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書き下さい。
7. 選考期日 後日連絡
8. 選考方法 書類選考および面接の結果による
9. 採用予定日 随時

10. 給与・勤務時間帯

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 採用日～平成30年3月31日  
\*以後更新は、年度ごとに勤務成績等により判断  
\*任期は、最長採用後3年
- (3) 給与 : 時給 800 円～1,000 円  
(経験年数により給与決定)
- (4) 勤務形態 : 20 時間/週以内で相談に応じます。  
(土・日・祝日休み)
- (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後に付与)  
その他、本学規程による
- (6) 健康保険等 : 勤務時間に応じて雇用保険加入

11. 問い合わせ先

佐賀大学医学部附属病院 肝疾患センター  
電話 0952-34-3010 (担当: 池田)