

平成29年度 佐賀大学医学部附属病院 事務補佐員
(非常勤職員：フルタイム) 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員 1名 (非常勤職員：フルタイム)
2. 応募資格 協調性があり操作説明書を見ずにパソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方
3. 職務内容 附属病院卒後臨床研修センターにおける事務補助業務
4. 提出書類 履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
職務経歴書（任意様式）
*履歴書は、本学HP教職員募集ページより取得してください。
5. 応募締切日 平成29年9月15日（金）17：00までに書類必着のこと
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：松尾）
*封筒表面に「事務補佐員（卒後臨床研修センター）応募書類在中」と朱書きください。
7. 選考期日 日程等詳細は、書類選考後、応募者へ連絡します。
8. 選考方法 書類選考及び面接
9. 採用予定日 平成29年10月1日

10. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 : フルタイム
- (2) 任用期間 : 平成29年10月1日～平成30年3月31日
*以後更新は、年度毎に勤務成績等により判断。
*任期は、最長採用後3年間
- (3) 給与 : 日給 6,200円～7,750円
(経験年数により給与決定)
*賞与有
*その他、規程により住居手当、通勤手当支給
- (4) 勤務形態 : (月～金) 8時30分～17時15分
週5日、38.75時間 土・日・祝日休み
- (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後に10日付与)
その他、本学規程による
- (6) 健康保険等 : 協会けんぽ・厚生年金加入、雇用保険有

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 松尾)

電話 0952-34-3028