

平成29年度佐賀大学医学部
事務補佐員（内科学）（非常勤職員：パートタイム）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員 若干名（非常勤職員：パートタイム）
2. 応募資格
 - ・短大卒以上
 - ・基本的なコンピューター操作（ワード・エクセル等）ができること
3. 職務内容 内科学講座（循環器内科）にて施行する臨床試験の事務補助、及び、医局事務補助、教授秘書
4. 提出書類
 - ・履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
※履歴書は、本学部HP教職員募集ページより取得してください。
 - ・職務経歴書（任意様式）
5. 応募締切日 随時受け付けます。
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部循環器内科（担当：石田）
*封筒表面に「事務補佐員（内科学・循環器内科）応募書類在中」と朱書き下さい。
7. 選考期日 応募があり次第、調整の上、連絡します。
8. 選考方法 書類審査および、面接の結果による
9. 採用予定時期 平成29年 7月 1日以降の早い時期

10. 給 与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 採用日～平成 30 年 3 月 31 日
※職務評価の上で、翌年度更新予定
※ただし、最長採用後 3 年間
- (3) 給 与 : 時給 800 円～1,000 円
(経験年数により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (4) 勤務形態 : 8 : 30～ 17 : 15 分の間 6 時間程度
週 5 日・最大週 30 時間 土・日・祝日休み
※勤務形態は相談に応じる
- (5) 休 暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後付与)
その他、本学規定による
※勤務形態による
- (6) 健康保険等 : 雇用保険・社会保険有
※勤務形態による

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部循環器内科 (担当 : 石田)

電話 0952-34-2364