

平成30年度佐賀大学医学部附属病院
契約看護助手 募集要項

- 1 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
- 2 募集人員 契約看護助手 2名
- 3 応募資格 1) 土日祝日も勤務できる者
2) 高卒以上の者
- 4 業務内容 病院内での看護補助業務
病床周囲の整理整頓、物品等の整理整頓、配茶・配膳、患者の移送、物品搬送業務、材料物品の洗浄、その他付随する業務
- 5 提出書類 1) 履歴書（市販の用紙に3か月以内に撮影した写真を添付したもの）
2) 職務経歴書（任意様式）
- 6 応募締切日 随時受付
- 7 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事系
注）封筒表面に「契約看護助手応募書類在中」と朱書きください。
- 8 選考日 後日連絡
※書類審査後、応募者へ連絡します。
- 9 選考方法 書類審査及び面接の結果による
- 10 採用予定日 平成30年7月1日以降

1 1 労働条件

- 1) 雇用形態 : 契約職員
- 2) 雇用期間 : 期間の定めあり
採用日～平成31年3月31日
*勤務実績により年度更新有
*雇用期間は本学規定により最長5年間
(勤務実績により延長の可能性あり)
- 3) 試用期間 : 試用期間なし
- 4) 就業場所 : 佐賀大学医学部附属病院
- 5) 給 与 : 月給160,000円 ※別途通勤手当支給
- 6) 勤務形態 : 週休2日制(休日は不定期)
- 7) 勤務時間 : ① 7時00分～15時45分
② 8時30分～17時15分
③ 9時00分～17時45分
④ 9時45分～18時30分
⑤ 10時45分～19時30分
※①～⑤の交替制勤務、休憩1時間
- 8) 時間外労働 : あり(月1～2時間程度)
- 9) 休 暇 : 年次有給休暇年間20日(※7/1採用時には10日付与、
以後毎年1月1日に付与)
- 10) 健康保険等 : 文部科学省共済組合、雇用保険加入

- 1 2 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事系(担当:南)
電話 0952-34-3322