

平成29年度佐賀大学医学部附属病院
事務補佐員（外来クラーク）募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（外来クラーク） 2名
2. 応募資格 基本的なコンピュータ操作（ワード・エクセル等）ができること
3. 職務内容 医学部附属病院において次の事務を行う。
 - ① 受付・電話対応業務
 - ② メッセージ業務（物品の借用・返却等）
 - ③ データ入力、書類作成、整理等
 - ④ 患者移動補助
 - ⑤ その他必要に応じた業務
4. 提出書類 履歴書（本学指定様式。以下から印刷し、使用してください。）
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/非常勤/履歴書様式.pdf>
5. 応募締切日 随時受け付け
6. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：松尾）
電話 0952-34-3028
（注）封筒表面に「事務補佐員（外来クラーク）応募書類在中」と朱書きください。
7. 選考期日 後日連絡
8. 選考方法 書類審査、面接の結果による
9. 採用予定日 平成29年10月1日

10. 給与・勤務時間等

- (1) 雇用形態 : 非常勤職員 (パートタイム)
- (2) 任用期間 : 採用日～平成30年3月31日
*職務評価の上で、翌年度更新予定
*ただし、最長採用後3年間
- (3) 給与 : 時給 800円～1,000円
(経験年数により給与決定)
その他、本学規定により通勤手当支給
- (4) 勤務形態 :
- | | |
|----------|----------------------|
| 月・水・金 | 8時30分～15時30分 (休憩1時間) |
| 火・木 | 8時30分～13時00分 |
| 週5日、27時間 | |
- または
- | | |
|----------|----------------------|
| 月 | 8時30分～17時00分 (休憩1時間) |
| 火・水・金 | 8時30分～13時00分 |
| 木 | 8時30分～15時30分 (休憩1時間) |
| 週5日、27時間 | |
- (5) 休暇 : 年次有給休暇 (採用から半年後に10日)
その他、本学規程による
- (6) 健康保険等 : 雇用保険有、社会保険・厚生年金加入

11. 問い合わせ先 佐賀大学医学部総務課人事係 (担当: 松尾)

電話 0952-34-3028